

KÉPZÉSI PROGRAM

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően

1. Képzési program

1.1.	Megnevezése	Kommunikáció a szülőkkel
1.2.	Programkövetelmény azonosítója	Nem releváns
1.3.	A képzés célja	A képzésben résztvevő ismerje meg a szülőkkel való hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés, együttműködés, probléma megoldás eszköztárát.
1.4.	A képzés célcsoportja	Elsősorban a sportszervezetekben dolgozó sportszakemberek, vezetők, illetve minden olyan, személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

2. Képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzésben résztvevő megismeri az etikus viselkedés elveit.
2.2.	A képzésben résztvevő megismeri támogató attitűd jellemzőit a szülőkkel szemben.
2.3.	A képzésben résztvevő megismeri az asszertív kommunikáció szabályait, módszereit.
2.4.	A képzésben résztvevő megismeri a konfliktuskezelés eszközeit.
2.5.	A képzésben résztvevő megismeri az idő-, és projektmenedzsment eszköztárát.
2.6.	A képzésben résztvevő megismeri a problémamegoldó és szervezési technikákat.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Nincsen.
------	----------

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	A képzéseken való részvétel. A tananyagokhoz kapcsolódó kérdőívek kitöltése. A képzés során összesen az óraszám 10 % a megengedett maximális hiányzás.
------	---

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	18 óra
------	----------------	--------

6. Tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése	
6.1.	Kommunikáció a szülőkkel	

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Kommunikáció a szülőkkel
6.1.2.	Célja	A képzésben résztvevő ismerje meg a szülőkkel való hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés, együttműködés, probléma megoldás eszköztárát.
6.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • Etikai normák, a gyermekek és a szülők jogait és érdekeit védő irányelvek, etikus viselkedés alapjai. • Támogató attitűd ismérvei, kialakítása. • Asszertív kommunikáció ismérvei, eszközei, azok alkalmazása a szülőkkel. • Hatékony konfliktuskezelési módszerek a szülőkkel. • Idő-, és projektmenedzsment módszerek. • Problémamegoldó és szervezési technikák.
6.1.4.	Terjedelme (óraszám)	18 óra
6.1.5.	Képzési módszerek	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
6.1.6.	Munkaformák	<p>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</p> <p>Személyes jelenlétet igénylő kontaktóra/ online kontaktóra / Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>
6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	-
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám	30 fő
------	--------------------------	-------

8. A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

<p>Képzés közbeni értékelés (értékelés mód fejlesztő formája): A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p><i>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai:</i> Képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, képzésben résztvevő tananyag feldolgozásának üteme, oktatói szóbeli visszacsatolása</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>Záróértékelés: A teljes képzési folyamat végét követően teszt kitöltésével számolnak be az elsajátított tudásukról a résztvevők. A teszt akkor tekinthető eredményesnek, ha a résztvevő legalább 75 % -os eredményességgel tölti azt ki. Ebben az esetben a résztvevő „Megfelelt” minősítést kap.</p>

9. A képzés zárása


9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	Tanúsítvány
9.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	Hiányzása nem haladja meg a 4. pontban meghatározott mértéket és a 8. pontban leírt, teljesítményt értékelő rendszer alapján „Megfelelt” minősítést kapott.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekvédelem területén szerzett szakmai, hatósági, jogalkalmazói, ellátó rendszeri legalább egy éves tapasztalat és/vagy • sportolók mentális fejlesztő programjának kidolgozásában, kivitelezésében való részvétel és/vagy • sportszervezeti vezetők, sportszakemberek, nevelők/pedagógusok részére kompetenciafejlesztő program kidolgozási, végrehajtási tapasztalat és/vagy • iskolapszichológusi tapasztalat, pszichológiai, coaching, tréneri, oktatói, mentálhigiénés, segítői, szociális munkás képzés elvégzése vagy legalább egy éves tapasztalat. <p>A feltételek meglétét a tapasztalatok tekintetében önéletrajzzal és / vagy referenciaigazolással lehet igazolni.</p>
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatók munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy megbízási szerződéssel, vagy vállalkozási szerződésben látják el az oktatói feladatot vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
10.2.	Tárgyi feltételek	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: A résztvevők létszámának megfelelő tanterem, székekkel, szükség esetén asztalokkal, projektor vagy flip-chart vagy tábla.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A tárgyi feltételeket a felnőttképző biztosítja, tulajdonjog és/vagy bérleti jogviszony, vagy egyéb használatra irányuló jogviszony szerződés alapján.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
10.3.	Egyéb speciális feltételek	Nincsen.
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nincsen.

Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.01.10.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Gátfalvi Katalin
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000163
Felnőttképzési szakértő aláírása: (papíralapú képzési program esetében)	
Felnőttképző képviselőre jogosult neve:	Zsebi Zsuzsanna Expert Express Vezetési Tanácsadó Kft. képviselője
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Kommunikáció a szülőkkel
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Expert Express Vezetési Tanácsadó Kft. E/2021/000124
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	2025.01.10.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Gátfalvi Katalin FSZ/2020/000163
Felnőttképzési szakértő aláírása	