

## KÉPZÉSI PROGRAM

**a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően**

### 1. Képzési program

1.1.	Megnevezése	Gyermekvédelmi felelős képzés
1.2.	Programkövetelmény azonosítója	Nem releváns
1.3.	A képzés célja	<p>A sportszervezet foglalkoztatási körbe tartozó olyan szakember kiképzése, aki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megismeri a gyermekvédelmi előírásokat,</li> <li>• elkészíti és aktuális állapotban tartja a sportszervezet gyermekvédelmi és etikai szabályzatát,</li> <li>• a sportszervezeten belül észlelt veszélyeztetettséget, bántalmazás gyanúját, esetét fogadni és kezelni tudja,</li> <li>• megismeri a sportszervezet jelzőrendszeri tagi ügyintézési feladatokat,</li> <li>• folyamatos támogatást ad a sportszervezetben dolgozó szakemberek, a sportszervezetben sportoló gyermekek és szüleik részére,</li> <li>• megismeri a személetformáló, érzékenyítő programok szervezését, kivitelezését.</li> </ul>
1.4.	A képzés célcsoportja	Elsősorban a sportszervezetekben dolgozó sportszakemberek, vezetők, illetve minden olyan, személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

### 2. Képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzésben résztvevő megismeri a gyermekvédelmi alapfogalmakat és jogszabályokat, az etikai normákat, valamint a gyermekek jogait és érdekeit védő irányelveket.
2.2.	A képzésben résztvevő megismeri a gyermekvédelmi jelzőrendszert a jelzőrendszeri tagként való kötelezettségeket és képessé válik működtetni azt.
2.3.	A képzésben résztvevő megismeri, hogyan gyermekvédelmi felelősként gyermekbántalmazás gyanúja vagy észlelése esetén hogyan kezelje a helyzetet, mi a teendője, hogyan tegyen jelzést.
2.4.	A képzésben résztvevő megismeri a gyermekek fizikai, érzelmi bántalmazásának jeleit, a bántalmazott gyermek viselkedésében felismerhető jeleket, a veszélyeztetettséget, valamint képessé válnak az ilyen helyzetek kezelésére.
2.5.	A képzésben résztvevő megismeri a gyermekekkel való kommunikáció technikáit és azt, hogyan támogassák őket a nehéz helyzetek átélése során, és hogyan alakítson és tartson fenn bizalmat.
2.6.	A képzésben résztvevő megismeri az etikus viselkedés elveit.
2.7.	A képzésben résztvevő megismeri a személyes adatok kezelésének alapvető szabályait.

2.8.	A képzésben résztvevő megismeri a szülőkkal, jelzőrendszeri tagokkal, iskolákkal és más intézményekkel való együttműködést a gyermekek védelme érdekében.
2.9.	A képzésben résztvevő megismeri a gyermekvédelmi szabályzatok tartalmi ismérveit és elkészítésük szabályait.
2.10.	A képzésben résztvevő megismeri hogyan kell a szabályoknak megfelelően a jelzést kezelni, ellátni szükséges adminisztrációs feladatokat.
2.11.	A képzésben résztvevő megismeri a személetformáló, érzékenyítő programok szervezését, kivitelezését.

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Nincsen.
------	----------

### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	A képzéseken való részvétel. A tananyagokhoz kapcsolódó kérdőívek kitöltése. A képzés során összesen az óraszám 10 % a megengedett maximális hiányzás.
------	---

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	32 óra
------	----------------	--------

### 6. Tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése	
6.1.	Gyermekvédelmi felelős képzés	

#### 6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Gyermekvédelmi felelős képzés
6.1.2.	Célja	<p>A sportszervezet foglalkoztatási körbe tartozó olyan szakember kiképzése, aki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megismeri a gyermekvédelmi előírásokat,</li> <li>• elkészíti és aktuális állapotban tartja a sportszervezet gyermekvédelmi és etikai szabályzatát,</li> <li>• a sportszervezeten belül észlelt veszélyeztetettséget, bántalmazás gyanúját, esetét fogadni és kezelni tudja,</li> <li>• megismeri a sportszervezet jelzőrendszeri tagi ügyintézési feladatokat,</li> <li>• folyamatos támogatást ad a sportszervezetben dolgozó szakemberek, a sportszervezetben sportoló gyermekek és szüleik részére,</li> <li>• megismeri a személetformáló, érzékenyítő programok szervezését, kivitelezését.</li> </ul>
6.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekvédelemre vonatkozó alapvető jogszabályi ismeretek,</li> <li>• Alapfogalmak (bántalmazás fajtái, veszélyeztetettség, jelzés, feljelentés, jogkövetkezmények),</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etikai normák, a gyermekek jogait és érdekeit védő irányelvek,</li> <li>• Etikus viselkedés alapjai,</li> <li>• Jelzőrendszeri feladatok, felelősségek, gyakorlati ügyintézés,</li> <li>• Gyermekbántalmazás megelőzése, felismerése, megfelelő kezelésének feladatai,</li> <li>• A biztonságos sportkörnyezet ismervei.</li> <li>• Érzékenyítés, pszichés hatások,</li> <li>• Szülőkkel való kapcsolat,</li> <li>• Jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolat,</li> <li>• Személyes adatok kezelésének szabályai.</li> <li>• Gyermekvédelmi és etikai szabályzat tartalma,</li> <li>• Gyermekvédelmi és etikai szabályzat kialakításának módja, szabályzat testre szabása, alkalmazása,</li> <li>• A gyermekkel való kommunikáció technikái,</li> <li>• Támogató jelenlét, segítő beszélgetés, bizalomépítés,</li> <li>• A személetformáló, érzékenyítő programok szervezése, kivitelezése.</li> </ul>
6.1.4.	Terjedelme (óraszám)	32 óra
6.1.5.	Képzési módszerek	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
6.1.6.	Munkaformák	<p><b>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b></p> <p>Személyes jelenlétet igénylő kontaktóra / online kontaktóra / Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>
6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	-
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

## 7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám	30 fő
------	--------------------------	-------

## 8. A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

<p><b>Képzés közbeni értékelés (értékelés mód fejlesztő formája):</b> A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, képzésben résztvevő tananyag feldolgozásának üteme, oktatói szóbeli visszacsatolása</p> <p>A fejlesztő értékeléshez <b>nem tartozik minősítés</b>, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p><b>Záróértékelés:</b> A teljes képzési folyamat végét követően teszt kitöltésével számolnak be az elsajátított tudásukról a résztvevők. A teszt akkor tekinthető eredményesnek, ha a résztvevő <i>legalább</i> 75 % -os eredményességgel tölti azt ki. Ebben az esetben a résztvevő „Megfelelt” <i>minősítést</i> kap.</p>
---

## 9. A képzés zárása


9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	Tanúsítvány
9.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Hiányzása nem haladja meg a 4. pontban meghatározott mértéket és a 8. pontban leírt, teljesítményt értékelő rendszer alapján „Megfelelt” minősítést kapott.

## 10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermekvédelem területén szerzett szakmai, hatósági, jogalkalmazói, ellátó rendszeri legalább egy éves tapasztalat és/vagy</li> <li>sportolók mentális fejlesztő programjának kidolgozásában, kivitelezésében való részvétel és/vagy</li> <li>sportszervezeti vezetők, sportszakemberek, nevelők/pedagógusok részére kompetenciafejlesztő program kidolgozási, végrehajtási tapasztalat és/vagy</li> <li>iskolapszichológusi tapasztalat, pszichológiai, coaching, tréneri, oktatói, mentálhigiénés, segítői, szociális munkás képzés elvégzése vagy legalább egy éves tapasztalat.</li> </ul> <p>A feltételek meglétét a tapasztalatok tekintetében önéletrajzzal és / vagy referenciaigazolással lehet igazolni.</p>
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatók munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy megbízási szerződéssel, vagy vállalkozási szerződésben látják el az oktatói feladatot vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
10.2.	Tárgyi feltételek	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b> A résztvevők létszámának megfelelő tanterem, székekkel, szükség esetén asztalokkal, projektor vagy flip-chart vagy tábla.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a</b></p>

		<p><b>képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés,</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul>
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A tárgyi feltételeket a felnőttképző biztosítja, tulajdonjog és/vagy bérleti jogviszony, vagy egyéb használatra irányuló jogviszony szerződés alapján.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
10.3.	Egyéb speciális feltételek	Nincsen.
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nincsen.

#### Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.01.10.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Gátfalvi Katalin
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000163
Felnőttképzési szakértő aláírása: (papíralapú képzési program esetében)	
Felnőttképző képviselőre jogosult neve:	<b>Zsebi Zsuzsanna</b> Expert Express Vezetési Tanácsadó Kft. képviselője
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	

**SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**

Képzés (képzési program) megnevezése	<b>Gyermekvédelmi felelős képzés</b>
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Expert Express Vezetési Tanácsadó Kft.
<b>Szakértői megállapítások</b>	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p>	
Szakértői vélemény kelte	2025.01.10.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Gátfalvi Katalin FSZ/2020/000163
Felnőttképzési szakértő aláírása	