

## KÉPZÉSI PROGRAM

**a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően**

### 1. Képzési program

1.1.	Megnevezése	Gyermekvédelmi alapképzés
1.2.	Programkövetelmény azonosítója	Nem releváns
1.3.	A képzés célja	<p>A sportszervezetben dolgozó sportszakemberek és vezetők felelősen, tudatosan és biztonságosan tudjanak foglalkozni a gyermekekkel. Ösztönözze a sportszakembereket és vezetőket, hogy felelősségteljesen és elkötelezetten támogassák a fiatal sportolókat.</p> <p>A résztvevők ismerjék meg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyermekvédelmi alapfogalmakat, jogszabályokat, az etikai normákat, valamint a gyermekek jogait és érdekeit védő irányelveket,</li> <li>• a gyermekvédelmi jelzőrendszert,</li> <li>• a kapcsolódó adatvédelmi előírásokat.</li> <li>• a gyermekbántalmazás megelőzéséhez, felismeréséhez, megfelelő kezeléséhez szükséges ismereteket,</li> <li>• a biztonságos sportkörnyezet kialakítása és a gyermekek védelme érdekében szükséges intézkedéseket.</li> </ul>
1.4.	A képzés célcsoportja	Elsősorban a sportszervezetekben dolgozó sportszakemberek, vezetők, illetve minden olyan, személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

### 2. Képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	A képzésben résztvevő megismeri a gyermekvédelmi alapfogalmakat és jogszabályokat, az etikai normákat, valamint a gyermekek jogait és érdekeit védő irányelveket.
2.2.	A képzésben résztvevő megismeri a gyermekvédelmi jelzőrendszert a jelzőrendszeri tagként való kötelezettségeket és képessé válik működtetni azt.
2.3.	A képzésben résztvevő megismeri, hogyan kezeljék a gyermekbántalmazás gyanúja vagy észlelése esetén a helyzetet, mi a teendője, hogyan tegyen jelzést.
2.4.	A képzésben résztvevő megismeri a gyermekek fizikai, érzelmi bántalmazásának jeleit, a bántalmazott gyermek viselkedésében felismerhető jeleket, a veszélyeztetettséget, valamint képessé válnak az ilyen helyzetek kezelésére.
2.5.	A képzésben résztvevő megismeri a gyermekekkel való kommunikáció technikáit és azt, hogyan támogassák őket a nehéz helyzetek átélése során, és hogyan alakítson és tartson fenn bizalmat.
2.6.	A képzésben résztvevő megismeri a gyermekvédelmi szabályzatok tartalmi ismérveit és képessé válik saját szervezet szabályrendszere szerint eljárni.
2.7.	A képzésben résztvevő elsajátítja az etikus viselkedés elveit.
2.8.	A képzésben résztvevő megismeri a személyes adatok kezelésének alapvető szabályait.

**3. A programba való bekapcsolódás feltételei**

3.1.	Nincsen.
------	----------

**4. A programban való részvétel feltételei**

4.1.	A képzéseken való részvétel. A tananyagokhoz kapcsolódó kérdőívek kitöltése. A képzés során összesen az óraszám 10 % a megengedett maximális hiányzás.
------	--

**5. Tervezett képzési idő**

5.1.	Összes óraszám	12 óra
------	----------------	--------

**6. Tananyagegységek**

	A tananyagegység megnevezése
6.1.	Gyermekvédelmi alapképzés

**6.1. Tananyagegység**

6.1.1.	Megnevezése	Gyermekvédelmi alapképzés
6.1.2.	Célja	<p>A sportszervezetben dolgozó sportszakemberek és vezetők felelősen, tudatosan és biztonságosan tudjanak foglalkozni a gyermekekkel. Ösztönözze a sportszakembereket és vezetőket, hogy felelősségteljesen és elkötelezetten támogassák a fiatal sportolókat.</p> <p>A résztvevők ismerjék meg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyermekvédelmi alapfogalmakat, jogszabályokat, az etikai normákat, valamint a gyermekek jogait és érdekeit védő irányelveket,</li> <li>• a gyermekvédelmi jelzőrendszert,</li> <li>• a kapcsolódó adatvédelmi előírásokat,</li> <li>• a gyermekbántalmazás megelőzéséhez, felismeréséhez, megfelelő kezeléséhez szükséges ismereteket,</li> <li>• a biztonságos sportkörnyezet kialakítása és a gyermekek védelme érdekében szükséges intézkedéseket.</li> </ul>
6.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekvédelemhez kapcsolódó alapvető jogszabályi ismeretek,</li> <li>• Alapfogalmak (bántalmazás fajtái, veszélyeztetettség, jelzés, feljelentés, jogkövetkezmények),</li> <li>• Etikai normák, a gyermekek jogait és érdekeit védő irányelvek,</li> <li>• Etikus viselkedés alapjai.</li> <li>• Jelzőrendszeri feladatok, felelőségek, gyakorlati ügyintézés,</li> <li>• Gyermekbántalmazás megelőzése, felismerése, megfelelő kezelésének feladatai,</li> <li>• Gyermekkel való kommunikáció technikái,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• A biztonságos sportkörnyezet ismerve,</li> <li>• Érzékenyítés, pszichés hatások,</li> <li>• Személyes adatok kezelésének szabályai,</li> <li>• Etikai és gyermekvédelmi szabályzat tartalma,</li> <li>• Etikai és gyermekvédelmi szabályzat kialakításának, módja, szabályzat testre szabása, alkalmazása.</li> </ul>
6.1.4.	Terjedelme (óraszám)	12 óra
6.1.5.	Képzési módszerek	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
6.1.6.	Munkaformák	<p><b>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b></p> <p>Személyes jelenlétet igénylő kontaktóra/ online kontaktóra / Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>
6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontakt órától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	-
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

### 7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám	30 fő
------	--------------------------	-------

### 8. A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

<p><b>Képzés közbeni értékelés (értékelés mód fejlesztő formája):</b> A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p><b>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai:</b> Képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, képzésben résztvevő tananyag feldolgozásának üteme, oktatói szóbeli visszacsatolása</p>
--

A fejlesztő értékeléshez **nem tartozik minősítés**, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

**Záróértékelés:** A teljes képzési folyamat végét követően teszt kitöltésével számolnak be az elsajátított tudásukról a résztvevők. A teszt akkor tekinthető eredményesnek, ha a résztvevő *legalább* 75 %-os eredményességgel tölti azt ki. Ebben az esetben a résztvevő „Megfelelt” *minősítést* kap.

### 9. A képzés zárása


9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	Tanúsítvány
9.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Hiányzása nem haladja meg a 4. pontban meghatározott mértéket és a 8. pontban leírt, teljesítményt értékelő rendszer alapján „Megfelelt” minősítést kapott.

### 10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermekvédelem területén szerzett szakmai, hatósági, jogalkalmazói, ellátó rendszeri legalább egy éves tapasztalat és/vagy</li> <li>sportolók mentális fejlesztő programjának kidolgozásában, kivitelezésében való részvétel és/vagy</li> <li>sportszervezeti vezetők, sportszakemberek, nevelők/pedagógusok részére kompetenciafejlesztő program kidolgozási, végrehajtási tapasztalat és/vagy</li> <li>iskolapszichológusi tapasztalat, pszichológiai, coaching, tréneri, oktatói, mentálhigiénés, segítői, szociális munkás képzés elvégzése vagy legalább egy éves tapasztalat.</li> </ul> <p>A feltételek meglétét a tapasztalatok tekintetében önéletrajzzal és / vagy referenciaigazolással lehet igazolni.</p>
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatók munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy megbízási szerződéssel, vagy vállalkozási szerződésben látják el az oktatói feladatot vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
10.2.	Tárgyi feltételek	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b> A résztvevők létszámának megfelelő tanterem, székekkel, szükség esetén asztalokkal, projektor vagy flip-chart vagy tábla.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés,</li> <li>képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul>

10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A tárgyi feltételeket a felnőttképző biztosítja, tulajdonjog és/vagy bérleti jogviszony, vagy egyéb használatra irányuló jogviszony szerződés alapján. A képzésben részt vevő interaktív vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	Nincsen.
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nincsen.

### Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.01.10
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Gátfalvi Katalin
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000163
Felnőttképzési szakértő aláírása: (papíralapú képzési program esetében)	
Felnőttképző képviselőre jogosult neve:	<b>Zsebi Zsuzsanna</b> Expert Express Vezetési Tanácsadó Kft. képviselője
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	

**SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**

Képzés (képzési program) megnevezése	<b>Gyermekvédelmi alapképzés</b>
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Expert Express Vezetési Tanácsadó Kft. E/2021/000124
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</li></ol>	
Szakértői vélemény kelte	2025.01.10.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Gátfalvi Katalin FSZ/2020/000163
Felnőttképzési szakértő aláírása	