

KÉPZÉSI PROGRAM

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően

1. Képzési program

1.1.	Megnevezése	Általános ügyvitelszervezés és sporttámogatás kezelése
1.2.	Programkövetelmény azonosítója	Nem releváns
1.3.	A képzés célja	A képzés célja a sportszervezet megfelelő gazdálkodását és jogbiztonságát megteremtő ügyviteli és adminisztratív folyamatok szervezéséhez és a sortcélú támogatások szabályos felhasználásához szükséges általános és specifikus ügyviteli ismeretek átadása a résztvevők számára.
1.4.	A képzés célcsoportja	Sportszervezet ügyviteli-, szervezői-, adminisztratív-, valamint támogatás kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátó belső vagy külső munkatársa.

2. Képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	A képzésben résztvevő megismeri a non-és forprofit szervezetekre vonatkozó jogszabályokat.
2.2.	A képzésben résztvevő megismeri az alapvető pénzügyi előírásokat és az azokkal kapcsolatos feladatokat.
2.3.	A képzésben résztvevő megismeri az alapvető számviteli előírásokat és az azokkal kapcsolatos feladatokat.
2.4.	A képzésben résztvevő megismeri az alapvető könyviteli előírásokat és az azokkal kapcsolatos feladatokat.
2.5.	A képzésben résztvevő megismeri az alapvető munkaügyi előírásokat és az azokkal kapcsolatos feladatokat.
2.6.	A képzésben résztvevő megismeri a finanszírozási/támogatási formákat és azok szabályait.
2.7.	A képzésben résztvevő megismeri a sportszervezetek költségvetés tervezési feladatait.
2.8.	A képzésben résztvevő megismeri a szervezeti működésre vonatkozó szabályokat.
2.9.	A képzésben résztvevő megismeri az ügyviteli tevékenységekre vonatkozó előírásokat.
2.10.	A képzésben résztvevő megismeri a beszerzésekkel kapcsolatos szabályokat, feladatokat.
2.11.	A képzésben résztvevő megismeri az étkezéshez, szálláshoz kapcsolódó ügyintézés szabályait, feladatait.
2.12.	A képzésben résztvevő megismeri a rendezvényekhez kapcsolódó előírásokat.
2.13.	A képzésben résztvevő megismeri az irat-, és adatkezelés szabályait.
2.14.	A képzésben megismeri a külső szakértőkkel és a sportszervezet belső munkatársaival való együttműködés céljait, a hatékony ügyintézés lehetőségeit.
2.15.	A képzésben résztvevő megismeri a folyamatokat támogató szoftvereket.